蒙格地1井录井委托业务比选邀请函

2020年5月28日

各受邀比选单位：

我单位承担的2021年地质调查项目“银额盆地西部-北山盆地群油气地质调查（中国地质科学院探矿工艺研究所）”委托业务“蒙格地1井录井”，以比选方式采购，诚邀符合条件的单位参加比选。

一**、采购项目概况**

项目编号：WT2021-01-06

采 购 人：中国地质科学院探矿工艺研究所

项目名称：蒙格地1井录井

控制预算：36.00万元

资金来源：中央财政资金

委托业务内容：按钻井地质工程设计要求完成蒙格地1井1500米/1口井录井工作，录井项目包括：全井岩心录井，一开表层套管以下进行气测录井、碳酸盐含量、泥页岩密度、地化录井（灰色-黑色泥岩2-3m 1个样）和X衍射全岩分析等。

工作要求：采用SK-2000G或ACE等型号综合录井仪；配备专职地质师1名。

技术标准：《录井资料采集与整理规范》（Q/SY128-2005）、《油气探井录井规范》（SY/T 5788.2—2008）、《油气探井完井地质图件编制规范》（SY/T5599-1997）和《油气探井录井总结报告编写规范》（SYT5599-2012）等。

提交成果：按照设计要求提交录井原始资料、成果图件、录井报告及附图。

最终成果提交时间：蒙格地1井完钻后45天。

**二、供应商资格要求**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

(1)具有独立承担民事责任的能力；

(2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(6)法律、行政法规规定的其他条件。

2.参加比选的单位法定代表人不得为同一人，单位之间不得存在参股和管理关系；

3.不接受中国地质调查局直属单位参与委托业务；

4.不允许联合体参加，不允许分包和转包；

5.单位综合能力：具有录井相关业务资质和安全生产许可证。近5年开展过相类项目工作业绩，成果报告在良好以上；项目负责人近5年过主持同类项目，成果报告在良好以上。录井仪器设备性能满足工作要求。

**三、响应文件递交截止时间**

响应文件递交装订成册或附材料目录，采用密封邮寄方式送达，封面标明项目名称、供应商名称、地址、联系方式。响应文件正本1份、副本1份。材料须清晰、真实、有效，材料不退。

递交截止时间：2021年6月7日12:00

递交地点：四川省成都市郫都区成都现代工业港北区港华路139号B418室

邮政编码：611734

**四、采购联系方式**

联系人: 李老师 崔老师 郑老师

联系电话: 028-66529300 028-66529358

**供应商须知**

**一、低于成本价不正当竞争预防**

评审小组认为投标人报价明显低于其他通过投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理时间内提供书面说明，必要时提交证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评审应将其作无效投标处理。

**二、报价**

供应商所报价格应为采购人指定交货地、验收合格并交付报告的全部费用，**采用“动迁费+设备费+资料成果费（含施工设计编写、资料处理与解释、成果总结等）+录井施工米费+待命日费”的报价形式。**不接受任何有选择的报价。**报价不得超过控制数，否则无效。**

**三、合同与付款**

与成交供应商签订合同约定项目目标任务、标准和技术要求、工作进度、预期成果、验收方式、合同价款拨付和结算、双方的责任权利与义务、违约责任以及相关附加等事项。根据项目实施、进展和成果评估情况支付资金，按照首付款为合同金额的50%，原始资料汇交完毕，支付合同金额的40%，在成果资料汇交及经费结算完成后支付合同金额的10%。

**四、采购纪律和保密要求**

1.供应商不得串通、骗取中选，不得向委托单位行贿谋取中选；不得以任何方式干扰、影响评审评议。

2.评审小组及工作人员从评审开始直至向成交供应商授予合同时止，凡与审查、澄清、评价和比较报价文件有关的资料以及授予合同的意见等，均不得向供应商及与采购无关的其他人透露。

**五、评审原则与标准**

响应文件符合采购各项要求的情况下，采购人本项目对报价、商务和技术进行综合评定。

交候选人顺序按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐得分最高的推荐为成交候选人。

报价文件有下列情形之一的属重大偏离，将被作为废标处理：

a. 响应文件超出国家批准的经营范围的；

b. 响应文件载明的标准和方法等明显不符合要求的；

c. 响应文件载明的项目完成期限超过要求的；

d. 未按文件规定有效签署和加盖公章的；

e. 响应文件附有采购人不能接受的条件及其他实质性要求的。

凡参加本次报价的竞争人均视作认同本次比选的各项约定事宜（包括竞争人资格、相关日期、定标方式等），竞争人不得以各类约定事宜提出质疑。

**评审标准**

| **评审因素** | **评标**  **指标** | **评审要点和评分标准** | **分值** | **得分** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 价格15% | 报价 | 符合比选文件要求，初步评审合格，最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为满分，投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×15%×100（四舍五入保留两位小数）。 | 15 |  |
| 商务44% | 工作  业绩 | 拟承担本项目的作业队伍近5年以来承担过油气井录井项目，调查质量及成果报告在良好以上(通过验收)。承担过4项及以上基础为10分，承担3项基础为8分，承担过2项为5分，承担过1项为2分，每项优秀成果加1分，没有承担不得分。 | 10 |  |
| 人员  条件 | 项目负责人具备相关专业中级及以上职称或执业证书，具备井控、硫化氢和HSE培训合格证书，近8年是否主持过同类项目或具有同类项目工作经历，调查质量及成果报告在良好以上(通过验收)。承担过5项及以上基础为7-8分； 承担过3项基础为4-6分，承担过1项以上为1-3分, 每项优秀成果加1分，没有承担不得分。具备中石油或中石化录井资质的单位加3分。 | 8 |  |
| 各岗位技术骨干具有相应工作经历3年以上，是否具备井控、硫化氢或HSE培训合格证书，其他人员是否具备从业岗位的执业证书，人员结构是否合理。人员组成结构合理，各岗位技术骨干工作年限8年以上且工作经历、培训证书（井控、硫化氢、HSE）和执业证书（录井队长、地质师、仪器师、综合工等）完全符合要求10分，1人缺一项扣1分。具备中石油或中石化录井资质的单位加3分。 | 10 |  |
| 仪器  设备 | 仪器设备配置是否齐全、合理、先进，满足工作要求。采用SK-2000G或ACE等型号综合录井仪等录井系统或其他满足工作要求的录井仪器设备。设备先进，完全满足工作要求，仪器设备出厂年限5年以内6-8分；满足工作要求，仪器设备出厂年限5~10年3-5分；基本满足工作要求存在缺项，仪器设备出厂年限10年以上0-2分。 | 8 |  |
| 保障  措施 | 组织管理体系是否健全，人财物是否能统一调配、协调顺畅，后方技术及后勤组织保障是否有力。管理制度及质量管理体系健全，保障措施完善，保证组织协调顺畅4分；管理制度基本健全，有保障措施，能够保证组织协调顺畅2-3分；存在明显缺项1分，其他0分。 | 4 |  |
| HSE管理制度是否健全，安全生产和环保措施是否符合国家标准或规范，是否具有针对性。有安全生产许可证，配备专门管理人员4分；基本符合，配备管理人员2-3分；存在明显缺项1分, 其他0分。 | 4 |  |
| 技术41% | 资料收集、分析利用与踏勘 | 工作区区域地质等资料收集是否齐全。掌握区域地质等资料齐全4分；掌握区域地质及地球物理勘查等资料较齐全2-3分；有明显缺项，资料较少1分；其他0分。 | 4 |  |
| 现有资料分析是否透彻全面，是否梳理出关键地质问题。资料分析透彻，精准提出调查区存在的关键具体问题，建议合理4分；资料分析基本到位，能够提出调查区存在的问题，建议较合理2-3分；资料分析不到位，提出调查区存在的问题不够具体明确1分，其他0分。 | 4 |  |
| 设计报告内容是否完整。报告内容完整4分；基本完整2-3分，存在较明显缺项1分， 其他0分。 | 4 |  |
| 技术要求和工作方法 | 技术要求是否符合比选文件明确的相关规范及勘探区实际情况，资料处理试验、技术参数与流程等是否先进适用，解释方案是否适用。完全符合规范要求，满足规范精度，针对性强7分，缺失1项规范要求基本满足规范精度4-6分；缺失2项以上规范要求1-3分，其他0分。 | 7 |  |
| 采用的技术方法是否全面、合理、可行。工作方法选择全面、合理、可行6-7分；较全面、合理、可行3-5分；存在明显缺项1-2分，其他0分。 | 6 |  |
| 工作  安排 | 工作安排是否合理可行、工作阶段划分是否明确、工作程序和各阶段工作是否清晰。优于比选文件要求5分；符合比选文件要求4分；基本符合比选文件要求2-3分；存在较明显缺项1分，其他0分。 | 5 |  |
| 预期  成果 | 预期成果是否响应招标文件要求。优于比选文件要求6分；符合比选文件要求4-5分；较符合比选文件要求2-3分，基本符合比选文件要求1分，其他0分。 | 6 |  |
| 规范  程度 | 文字是否精炼，附图（插图）是否齐全、清晰、美观。完全符合-5分；基本符合2-3分；存在明显缺项1分，其他0分。 | 5 |  |
| 合计 | | | 100 |  |

**六、承担委托业务管理要求**

**（一）质量管理要求**

1.项目管理执行中国地质调查局地质调查项目管理制度中的有关规定。

2.项目管理方面，单位具有并有效运行完善的质量管理体系。严格按照质量管理体系程序文件的要求对项目实行全过程的技术质量监控，能保证工作中各技术环节和技术指标严格按有关行业规范要求执行，确保每一个技术环节合理、规范。同时满足合同及有关规定要求。

3．质量控制。项目负责人对项目成果质量负责，组织原始资料进行100%的自检和互检，并填制相应的质量检查记录，甲方不定期组织质量抽查，对检查发现的质量问题要及时纠正。

4.成果验收达到优良以上。

**（二）绩效目标管理要求**

1.目标管理：目标任务完成率达到100%；做到目标明确、责任具体、各施其职、各尽其责，确保工作进度，提高成果质量。

2.计划管理：按照项目要求，认真做好工作计划，合理有效地调配使用人、财、物，加强对项目过程的组织、指导、协调、监控管理，以保证项目按计划全面完成。

3.产出管理：实物工作量完成率达到100%，成果可靠，创新性强，成果按照规定时间提交；

4.效果管理：效益显著，可量化考核，甲方对成果服务满意。

5. 绩效目标：按照项目总体绩效目标进行分解落实，进行考核。

**（三）资金管理**

严格贯彻执行国家财经管理、中国地质调查局关于地质调查项目经费管理的规定。

封面

正本/副本

**中国地质科学院探矿工艺研究所**

**2021年地质调查项目委托业务比选采购**

**响应文件**

**委托业务名称：**

**供应商名称：**

时 间： 年 月 日

1-1

**报 价 函**

中国地质科学院探矿工艺研究所：

经研究，我单位决定参加 的比选采购活动并报价。为此，我单位做如下郑重承诺。

一、具备本项目规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的人员、设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录。

二、比选有效期为递交响应文件截止时间届满后 60 天，比选有效期满前均具约束力。

三、参加本次比选采购活动中的单位之间不得存在参股、管理关系。

四、如果我单位的响应文件被接受，我单位将按要求的时间签订采购合同，按期、按质、按量完成承担的业务。不分包和转包业务。

五、本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。提供的报价文件，内容真实、完整。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

与本次比选有关的函电，请按下列方式联系：

地址：

邮编：

电话：

传真：

e-mail：

供应商名称**（加盖公章）：**

法定代表人或授权代表**（签字或加盖个人名章）**：

日 期： 年 月 日

1-2

**报 价 表**

价格单位：人民币元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序 号** | **委托业务名称** | **投标报价** | **完工时间** | **备注** |
|  |  |  | 按比选要求执行 |  |

说明：“投标报价”应是比选项目相关服务的全部费用的报价。报价不得超过控制数，

供应商名称**（加盖公章）：**

法定代表人或授权代表**（签字或加盖个人名章）**：

日 期： 年 月 日

1-3

**法定代表人授权书**

中国地质科学院探矿工艺研究所：

本授权声明： （供应商名称） （法定代表人姓名、职务）授权 （被授权人姓名、职务）为我方“ ”项目 采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关比选/询价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人**（签字或者加盖个人名章）：**

授权代表**（签字）：**

供应商名称**（公章）：**

日 期： 年 月 日

**注：（1）附法定代表人和授权代表身份证（正反面）复印件（复印件加盖公章）。**

**（2）响应文件由比选申请人法定代表人签字的，可不提供授权书，但须提供附法定代表人身份证（正反面）复印件（复印件加盖公章）。**

**（3）所提供的身份证明材料必须在有效期内。**

1-4

**供应商资格资质业绩证明**

**(格式自拟)**

1．营业执照（或事业单位法人证书）复印件

2．安全生产许可证复印件

3．ISO9001质量管理体系认证证书复印件

4．提供有效期内的行业主管部门颁发的有关证明材料

以及其他按评审标准需要提供的材料。

**以上文件(含复印件)须加盖单位公章。**

**技术方案提纲（参考，也可按照公司的格式）**

封面（蓝色）

扉页（盖章）

录井设计初审意见（签字）

一、项目目标任务

二、工作部署

（一）技术路线

（二）工作方法与技术要求

（三）主要工作内容与工作量

（四）进度安排

三、保障措施

四、经费预算

五、预期成果

六、录井设备投入情况（含设备生产日期、厂家、软件、配置清单、技术指标、维护保养记录等）

七、人员组成与工作分工（含项目负责人简介和业绩证明）

（项目负责人专业技术职称、承担项目名称、项目来源、项目中承担的职责、完成时间、验收质量）

八、单位相关业务业绩

（项目名称、项目来源、完成时间、验收质量）

**注：附业绩证明和清单**